Vedtægter for ”Sammenslutningen af fritidsgrundejerforeninger i Hals - Hou området” 2026

Navn og formål §1

Stk. 1. Sammenslutningen navn er ”Sammenslutningen af fritidsgrundejerforeninger i Hals - Hou området” og benævnt S**ammenslutningen**.

Stk. 2. **Sammenslutningen** har til formål at samle alle fritidsgrundejere inden for Hals-Hou for på denne måde at styrke og varetage de enkelte foreningers interesser herunder også i forhold til offentlige myndigheder samt at styrke samarbejdet med øvrige organisationer i området.

Stk. 3. **Sammenslutningens** adresse er, til enhver tid, den samme som gælder for **Sammenslutningens** CVR-repræsentant.

Medlemmer §2

Stk. 1. Medlemmer af **Sammenslutningen** er udelukkende fritidsgrundejerforeninger beliggende i Hals-Hou området benævnt **medlemsforening**.

Stk. 2. Ønsker en fritidsgrundejerforening optagelse, kan bestyrelsen vurdere, om det er i overensstemmelse med §1 stk 2. Når det er tilfældet, kan der gives en forhåndsgodkendelse med ret til at deltage i efterfølgende repræsentantskabsmøde/generalforsamling uden tale- og stemmeret.

Stk. 3. Forhåndsgodkendelse eller afvisning skal godkendes på førstfølgende generalforsamling.

Stk. 4. Bestyrelsen har myndighed til at ekskludere en **medlemsforening**, som i skrift og tale modarbejder **Sammenslutningens** formål, eller som ikke rettidig betaler kontingent.

Stk. 5. Eksklusionen af en **medlemsforening** skal herefter meddeles på en kommende generalforsamling, og den ekskluderede **medlemsforening** skal have ret til at drøfte eksklusionen på den kommende generalforsamling.

Stk. 6. Udmeldelse af en **medlemsforening** kan ske ved skriftligt per mail til **Sammenslutningens** e-mail med virkning fra udgangen af kalenderåret.

Stk. 7. Ændringer i kontaktinfo for **medlemsforeninges** formand og/eller kasserer skal oplyses senest en måned efter, at ændringer træder i kraft i **medlemsforeningen,** og det skal ske skriftligt per mail til **Sammenslutningens** e-mail.

Sammenslutningens myndighed §3

Stk. 1. **Sammenslutningens** højeste myndighed er generalforsamlingen defineret i §5 og §6.

Stk. 2. **Sammenslutningens** daglige drift varetages af bestyrelsen.

Stk. 3. Bestyrelsen er ansvarlig overfor generalforsamlingen med nuværende vedtægter og generalforsamlingens beslutninger.

Stk. 4. Bestyrelsen har mandat til at tolke vedtægterne. Opstår der tvivl imellem generalforsamlinger, bør det dog nøje overvejes at konsultere **medlemsforeningernes** skriftligt per e-mail til **medlemsforeningernes** formænd og kasserere og evt. indkalde til ekstraordinær generalforsamling, hvis det vurderes påkrævet.

Sammenslutningens bestyrelse §4

Stk. 1. Bestyrelsen består af formand eller forretningsfører og fire bestyrelsesmedlemmer, to eller flere suppleanter, en revisor og en revisorsuppleant valgt på en ordinær generalforsamling eller en ekstraordinær generalforsamling. Dog kan bestyrelsen udvides med to ekstra bestyrelsesmedlemmer jvf. §4, stk. 4.

Stk. 2. På en ordinær generalforsamling vælges på lige årstal formand eller forretningsfører samt to bestyrelsesmedlemmer, og på de ulige årstal vælges to bestyrelsesmedlemmer til bestyrelsen. Herudover vælges mindst to eller flere suppleanter, en revisor samt en revisorsuppleant. Disse vælges for et år af gangen.

Stk. 3. Er det ikke muligt at få valgt formand eller forretningsfører, en eller flere bestyrelsesmedlemmer eller revisor på en ordinære generalforsamling, indkalder bestyrelsen til en ekstraordinær generalforsamling seneste 6 uger efter den ordinær generalforsamling.

Stk. 4. Bestyrelsen kan med generalforsamlingens godkendelse udvides med to ekstra bestyrelsesmedlemmer i en tidsbegrænset periode (herefter benævnt **EKSTRAORDINÆR BESTYRELSESUDVIDELSE**). En **EKSTRAORDINÆR BESTYRELSESUDVIDELSE** gælder mindst to år og skal fornys eller opsiges af generalforsamlingen hvert år.

Stk. 5. Ved valg af bestyrelsesmedlemmer i **EKSTRAORDINÆR BESTYRELSESUDVIDELSE** vælges begge for indeværende år. Skal udvidelsen af bestyrelsen fortsætte, skal der vælges et medlem pr. år. Dette går på skift mellem de valgte. Ved opsigelse af **EKSTRAORDINÆR BESTYRELSESUDVIDELSE** gælder det fra den generalforsamling, hvor det er vedtaget.

Stk. 6. Bestyrelsen konstituerer sig selv bortset fra formanden eller forretningsføreren, som vælges på generalforsamlingen.

Stk. 7. Bestyrelsen træffer beslutninger ved simpelt flertal. Ved stemmelighed er formandens eller forretningsførerens stemme udslagsgivende.

Stk. 8. Formanden eller forretningsføreren repræsenterer Sammenslutningen udadtil, medmindre andet er aftalt i bestyrelsen.

Stk. 9. Valgbar til bestyrelsen er medlemmer af en **medlemsforening** indstillet af dennes bestyrelse.

Stk. 10. Forvaltningslovens regler om inhabilitet skal altid følges i bestyrelsens arbejde.

Stk. 11. I enkelte sager, hvor suppleanter har ansvar for opgaver/undervalg eller lign., har suppleanter også stemmeret i bestyrelsen. Det skal fremgå af bestyrelsens referat, hvornår suppleanter har stemmeret i enkelte sager, eller når en suppleant indgår i bestyrelsen.

Stk. 11. Ændringer i status af et bestyrelsesmedlem, fra at være en del af **medlemsforenings** bestyrelse til almindeligt medlem af **medlemsforeningen** (eller omvendt), skal det meddeles skriftligt per e-mail til den øvrige bestyrelse med en måneds varsel. Medlemmet af bestyrelsen fortsætter valgperioden ud.

Stk. 12. Ændringer i status af et bestyrelsesmedlem, fra at være medlem af **medlemsforening** til at ikke være af medlem af **medlemsforening**, meddeles skriftligt per e-mail til den øvrige bestyrelse med en måneds varsel. I dette tilfælde udtræder medlemmet af bestyrelsen. Den øvrige del af bestyrelsen beslutter, om der skal indkaldes til ekstraordinær generalforsamling, eller om det kan løses ved, at bestyrelsen er selvsupplerende.

Stk. 13. Ønsker et bestyrelsesmedlem at fratræde frivilligt, skal det meddeles skriftligt per e-mail til den øvrige bestyrelse med 1 måneders varsel. Den øvrige del af bestyrelsen beslutter, om der skal indkaldes til ekstraordinær generalforsamling, eller om det kan løses ved, at bestyrelsen er selvsupplerende.

Stk. 14. Bestyrelsen har mandat til at afvige fra §4 stk. 11 og §4 stk. 12, hvis det sker ifm. sammenlægning/deling/ophør blandt **Sammenslutningens medlemsforeninger**.

Ordinær generalforsamling §5

Stk. 1. Ordinær generalforsamling afholdes en gang årligt i første kvartal og indkaldes med mindst 3 ugers varsel ved skriftlig indkaldelse per mail til **medlemsforeningernes** formænd og kasserere.

Stk. 2. Årsregnskab og forslag til budget og kontingent gøres tilgængeligt sammen med indkaldelsen eller senest 8 dage før generalforsamlingen.

Stk. 3. Ved generalforsamlingen har hvert **medlemsforenings** bestyrelse ret til at udpege to bestyrelsesrepræsentanter, der kan afgive én stemme på **medlemsforeningens** vegne.

Stk. 4. Ved generalforsamlingen har formand eller forretningsfører en stemme, som bruges ved stemmelighed.

Stk. 5. Indkomne forslag fra **medlemsforeningerne**, der skal behandles på generalforsamlingen, skal være **Sammenslutningen** i hænde senest otte dage før generalforsamlingens afholdelse. Indkomne forslag skal sendes skriftligt til **Sammenslutningens** e-mailadresse.

Stk. 6. Dagsordenen for generalforsamlingen skal mindst indeholde følgende punkter:

1) Valg af dirigent og referent
2) Valg af stemmetæller
3) Formanden eller forretningsførerens beretning
4) Fremlæggelse af regnskab og budget
5) Forslag fra bestyrelsen
6) Behandling af indkomne forslag
7) Godkendelse af kontingentet
8) Valg i henhold til vedtægterne
9) Eventuelt

Stk. 7. Der kan ikke stemmes ved fuldmagt på generalforsamlingen.

Stk. 8. Generalforsamlingen træffer sine beslutninger ved simpelt flertal og ved håndsoprækning. Blanke stemmer medregnes ikke.

Stk. 9. Skriftlig afstemning anvendes dog, når det begæres af mindst en mødedeltager. Ved personvalg, hvor der er foreslået flere end det antal, der skal vælges, skal der altid foretages skriftlig afstemning.

Stk. 10. Generalforsamlingen vælger en dirigent, som leder mødet i henhold til dagsordenen. Dirigenten og bestyrelsen skal efterfølgende godkende referatet.

Ekstraordinær generalforsamling §6

Stk. 1. Ekstraordinær generalforsamling kan afholdes, hvis bestyrelsen finder det nødvendigt, eller hvis mindst 1/3 af **medlemsforeningerne** fremsætter en skriftligt begrundet anmodning per e-mail til **Sammenslutningens** e-mailadresse.

Stk. 2. Hvis mindst 1/3 af **medlemsforeningerne** har fremsat en skriftligt begrundet anmodning om en ekstraordinær generalforsamling, skal denne afholdes senest 6 uger efter, at anmodningen er kommet til Sammenslutningens bestyrelses kendskab.

Stk. 3. Indkaldelsesfristen for en ekstraordinær generalforsamling er på mindst 3 ugers varsel. Indkaldelse skal ske skriftlig ved indkaldelse per e-mail til **medlemsforeningers** formænd og kasserere.

Stk. 4. Ved en ekstraordinær generalforsamling har **medlemsforenings** bestyrelse ret til at udpege to bestyrelsesrepræsentanter, der kan afgive én stemme på **medlemsforenings** vegne.

Stk. 5. Ved generalforsamlingen har formand eller forretningsfører én stemme, som bruges ved stemmelighed.

Stk. 6. Dagsordenen for generalforsamlingen skal mindst indeholde følgende punkter:

1) Valg af dirigent og referent
2) Valg af stemmetæller
3) Behandling af indkomne forslag
4) Evt. valg i henhold til vedtægterne (udgår, hvis det ikke er relevant)
5) Eventuelt.

Stk. 7. Der kan ikke stemmes ved fuldmagt på generalforsamlingen.

Stk. 8. Generalforsamlingen træffer sine beslutninger ved simpelt flertal og ved håndsoprækning, medmindre andet er bestemt i disse vedtægter. Blanke stemmer medregnes ikke.

Stk. 9. Skriftlig afstemning anvendes dog, når det begæres af mindst en mødedeltager. Ved personvalg, hvor der er foreslået flere end det antal der skal vælges, foretages altid skriftlig afstemning.

Stk. 10. Generalforsamlingen vælger en dirigent, som leder mødet i henhold til dagsordenen. Dirigenten og bestyrelsen skal efterfølgende godkende referatet.

Repræsentantskabsmøde §7

Stk. 1. Repræsentantskabsmødet afholdes en gang årligt i fjerde kvartal og indkaldelse sker med mindst 3 ugers varsel per mail til **medlemsforeningers** formænd og kasserere.

Stk. 2. Ved repræsentantskabsmødet har hver **medlemsforenings** bestyrelse ret til at udpege to bestyrelsesrepræsentanter.

Stk. 3. Repræsentantskabsmødet afholdes som et informationsmøde, hvor bestyrelsen fremlægger tanker og ideer samt visioner for det kommende år.

Stk. 4. På Repræsentantmødeskabet vil **medlemsforeningerne** ligeledes have mulighed for at diskutere emner, som **Sammenslutningen** skal arbejde videre med og/eller skal fremlægges på den kommende generalforsamling (ordinær eller ekstraordinær).

Stk. 5. Dagsordenen for repræsentantmødeskabet skal mindst indeholde følgende punkter:

1) Valg af dirigent og referent
2) Information til **medlemsforeningerne**
3) Anden feedback fra **medlemsforeningerne**
4) Eventuelt

Stk. 6. Bestyrelsen udpeger en dirigent i henhold til dagsordenen. Dirigenten og bestyrelsen skal efterfølgende godkende referatet.

Bestyrelsesmøder §8

Stk. 1. Senest fire uger efter den ordinære eller ekstraordinære generalforsamling afholder bestyrelsen konstituerende møde, hvor bestyrelsen med simpel stemmeflerhed vælger næstformand, kasserer, CVR

foreningsrepræsentant, sekretær og ansvarlig for at holde medlemskartoteket opdateret. Det aftales på det konstituerende møde hvem blandt bestyrelsesmedlemmer og formand eller forretningsfører, som kan godkende regninger på **Sammenslutningens** vegne jvf. §9 stk. 9.

Stk. 2. Bestyrelsen fastsætter selv sin forretningsorden. Den kan nedsætte underudvalg og arbejdsgrupper til at varetage forskellige opgaver.

Stk. 3. Bestyrelsens sekretær fører en protokol med referater fra bestyrelsesmøder.

Stk. 4. Bestyrelsen har mandat til at udlægge kassererens regnskabsmæssige funktioner til ekstern regnskabskyndig, dog skal evt. ekstra omkostning derved godkendes på en ordinær eller ekstraordinær generalforsamling, hvis det ikke kan holdes indenfor rammerne af et godkendt budget.

Økonomi, regnskab og revision §9

Stk. 1. **Sammenslutningens** regnskab følger kalenderåret.

Stk. 2. Bestyrelsen er ansvarlig over for generalforsamlingen vedrørende regnskabet.

Stk. 3. Regnskabet er kassererens ansvar, uanset om det udføres internt eller eksternt jvf. §8, stk. 4.

Stk. 4. Regnskab revideres af den på generalforsamlingen valgte revisor.

Stk. 5**. Medlemsforeningerne** er forpligtet til at indbetale kontingent inden 8 dage før ordinær generalforsamling eller ekstraordinær generalforsamling.

Stk. 6. Bestyrelsen skal skriftlig sende kontingentopkrævning per e-mail til **medlemsforeningernes** formænd og kasserer i første kvartal af kalenderåret eller senest tre uger før ordinær generalforsamling.

Stk. 7. **Medlemsforeninger**, der ikke rettidigt har indbetalt kontingent ved afholdelse af den ordinære generalforsamling eller ekstraordinære generalforsamling, har ikke stemmeret, men møderet.

Stk. 8. Betaling af **Sammenslutningens** regninger kræver, at mindst to personer i bestyrelsen godkender regningen.

Vedtægtsændringer §10

Stk. 1. Vedtægtsændringer kan kun ske med 2/3 flertal af de fremmødte på en generalforsamling, når punktet klart fremgår af den fremsendte dagsorden.

Stk. 2. Vedtægtsændringer træder i kraft med virkning fra den generalforsamling, de vedtages på.

Opløsning §11

Stk. 1. Opløsning af **Sammenslutningen** træffes med 2/3 stemmeflertal af de fremmødte.

Stk. 2. Ved opløsning af **Sammenslutningen** vedtager generalforsamlingen, hvilke lokale foreninger eller lokalråd, der skal modtage formuen eller om formuen skal gå til medlemmerne.

Datering §12

Stk. 1. Således vedtaget på **Sammenslutningens** generalforsamling den 31. marts 2026.

Navn på dirigent:

Dirigent underskrift:

Navn og titel på bestyrelsesmedlem:

Bestyrelsesmedlems underskrift: